

Studeranderättslig standard

reviderad 20250313

Statens syfte med folkbildningen	2
Skolans profil och värdegrund	2
Information innan den studerande är antagen	2
Antagningspolicy och antagningsprocess	3
Information vid kursstart	3
Om en kurs ställs in	4
Försörjning vid studier	4
Närvaro/Deltagande	4
Kostnader	4
Försäkringar	5
Internatboende	5
Studeranderätt och inflytande	5
Tillgänglighet och pedagogiskt stöd	6
Aktiva åtgärder för jämställdhet och mot diskriminering	6
Kvalitetsarbete och utvärderingar	7
Disciplinära åtgärder	7
Tobak, alkohol och droger	7
Personuppgifter och sekretess	7
Intyg, behörigheter och studieomdömen	8
Arkivering och utlämnande av kopior på intyg	9
Länkar	9

Statens syfte med folkbildningen

Folkhögskolan är en egen utbildningsform som styrs av breda målsättningar och få centrala regler. De statliga medel som folkhögskolorna förfogar över fördelas av Folkbildningsrådet. Det finns regler och riktlinjer förknippade med de statliga bidragen men folkhögskolorna lyder inte under skollagen och styrs inte av centrala läroplaner.

Staten anger syften för hur statsbidraget ska användas men folkbildningens aktörer bestämmer själva hur dessa syften ska uppnås och hur statsbidraget ska fördelas. Syftet med statens bidrag till folkbildningen är att:

- Stödja verksamhet som bidrar till att stärka och utveckla demokratin
- Bidra till att göra det möjligt för en ökad mångfald människor att påverka sin livssituation och skapa engagemang att delta i samhällsutvecklingen
- Bidra till att utjämna utbildningsklyftor och höja bildnings- och utbildningsnivån i samhället
- Bidra till att bredda intresset för och delaktigheten i kulturlivet.

Mer information finns på Folkbildningsrådets hemsida.

Skolans profil och värdegrund

Karlskoga folkhögskola har Equmeniakyrkan och ungdomsförbundet Equmenia som huvudmän. Equmeniakyrkans fem folkhögskolor utgör en viktig del av kyrkans samhällsengagemang och diakonala arbete. Med kristen tro som grund ska skolorna erbjuda en miljö för bildning och personlig utveckling. De ska vara tillgängliga för alla, hävda allas lika värde och aktivt ta ställning för demokratin.

Karlskoga folkhögskola har tre ledord som har blivit vår vision; möten, mod och möjligheter. Vi skapar möten där du är med och påverkar. Folkhögskolan är en plats för fria och öppna diskussioner där människor tar ansvar för ett gott samarbete med andra och sin egen utveckling. Vår folkhögskola är modig och tar ställning för alla människors lika värde, demokrati och jämställdhet i samhället. Folkhögskolan ger dig stora möjligheter att utvecklas som människa och lära dig saker som du har glädje av resten av livet!

Styrdokument för Equmeniakyrkans och Equmenias folkhögskolor finns på vår hemsida.

Information innan den studerande är antagen

Följande information finns tillgänglig på skolans hemsida och i Studeranderättslig standard.

- Statens syfte med folkbildningen
- Huvudmannens och folkhögskolans profil
- Mål med kursen
- Antagningsprinciper och antagningsprocess
- Förekomst av och innehåll i den studeranderättsliga standarden

- Kostnader under studietiden
- Riktlinjer och villkor för intyg, behörigheter och studieomdömen
- Möjligheter till pedagogiskt stöd vid funktionsnedsättning eller vid bristande kunskaper i svenska
- Former för studerandeflyttande
- Övriga villkor för vistelsen på skolan.

Antagningspolicy och antagningsprocess

Antagningspolicy:

Karlskoga folkhögskola strävar efter att anta deltagare i olika åldrar, med skilda bakgrunder, nationalitet och kön. Sökande med behov av extra stöd kan erbjudas plats om kursansvarig i samråd med specialpedagogiska teamet bedömer sig kunna möta den sökandes behov.

På Allmän kurs prioriteras sökande som är över 20 år, eftersom det kommunala aktivitetsansvaret då upphört. Sökande med kort utbildning prioriteras.

Vid antagning till särskild kurs ska antagningskriterier och personlig lämplighet iaktas. Personers förväntade möjlighet att klara utbildningen bör beaktas och får avgöras från fall till fall efter intervju och referenssamtal.

Sökande som önskar ett boende på skolan ska prioriteras om det inte innebär någon konflikt med ovanstående.

Antagningsprocess: Ansökan till skolan görs via vår hemsida. För de kurser som börjar i augusti öppnar ansökan januari. Ordinarie ansökningsperiod pågår till mitten av april, men om det finns platser kvar går det att söka senare. Kommunikation med sökande sker företrädesvis via e-post eller via Schoolsoft. Om en sökande blir erbjuden plats bekräftar hen platsen genom att betala in ett förskott på serviceavgiften till skolans bankgiro senast i mitten av juni.

Information vid kursstart

Följande information finns tillgänglig på skolans hemsida alternativt förmedlas muntligt eller via mail vid kursstart:

- Kursansvarig lärares namn och kontaktuppgifter
- Schema/arbetsplan för den första tiden på skolan
- Terminstider och ledigheter
- Regler för närvaro och frånvaroanmälan
- Information om att frånvaro, studieavbrott och studieresultat rapporteras till CSN.
- Försäkringar
- Tillgång till och villkor för användning av utrustning och lokaler.

Om en kurs ställs in

Om en kurs har få sökande får de antagna veta det i antagningsbeskedet som kommer via e-post. Det framgår då att skolan hoppas på fler sökande och om det finns en risk för att kursen inte blir av. Det finns även ett datum i antagningsbeskedet när den antagne kommer att få ett definitivt besked om kursen ställs in eller ej. Beslut att en kurs inte kommer att genomföras tas av skolans ledningsgrupp. Besked om att en kurs inte startar ges senast 30 dagar före planerad kursstart.

Försörjning vid studier

Studerande på Karlskoga Folkhögskola har möjlighet att få ekonomiskt stöd genom CSN, Centrala Studiestödsnämnden, under studietiden. Studerande på grundskole- eller gymnasienivå kan få studiebidrag till och med vårterminen de fyller 20 år. Därefter kan de söka studiemedel i form av både bidrag och lån. Karlskoga Folkhögskola meddelar CSN vilka som har registrerats som studerande senast en vecka efter kursstart. Studerande som har sökt studiemedel och fått ett positivt beslut behöver även göra en studieförsäkran för att pengar ska betalas ut. Studerande som bor på skolans internat kan ansöka om inackorderingsstillägg till och med det första halvåret det år hen fyller 20 år. Det går även att ansöka om merkostnadslån om man har extra kostnader i samband med studierna.

Du kan läsa mer om CSNs regler och kontakta dem via deras hemsida.

Närvaro/Deltagande

Vid kursstart ska studerande vara medvetna om vilka förväntningar på deltagande som gäller för respektive kurs för att studierna ska anses fullgoda och därmed berättiga till intyg eller utbildningsbevis. Skolan har en skyldighet gentemot CSN eller annan studiefinansiär att rapportera in studieresultat. Varje lektion man uteblir från räknas som frånvaro. Om frånvaron från ett ämnesområde under året uppgår till mer än 25 % (20 % på Fritidsledarutbildningen) räknas man i princip som icke deltagare i ämnet, vilket framgår av kursintyget. Studerande ska anmäla frånvaro samma dag till sin lärare eller kursansvarig. Studerande med studiemedel ska även sjukanmäla sig till Försäkringskassan första sjukdagen. Vid upprepade problem med frånvaro kallar skolan till samtal. Ett kontrakt kan upprättas mellan skolan och deltagare för att tydliggöra vad som krävs för att kunna fullfölja studierna. Om närvaron inte förbättras kan konsekvensen bli att studierna på folkhögskolan avslutas. Beslut om studieavslut (avskiljande) utan samtycke på grund av för hög frånvaro tas av skolans biträdande rektor. Beslutet kan i första hand överklagas av studerande till rektor. Rektors beslut kan överklagas skriftligt till skolans styrelse (kontaktuppgifter finns på skolans hemsida).

På Försäkringskassans hemsida kan du läsa mer om sjukdom under studietiden.

Kostnader

Undervisningen på Karlskoga Folkhögskola är kostnadsfri men vi tar ut en serviceavgift varje termin som bl.a. innefattar eftermiddagsfika, festmiddagar, kopiering, internet,

olycksfallsförsäkring och visst undervisningsmaterial. Se detaljer på hemsidan under rubriken ”Om skolan”.

Vid antagning betalas ett förskott på serviceavgiften som dras av på första fakturan. Utöver detta betalar den studerande själv litteratur, material och studieresor. En person som har antagits till skolan och som inte betalar förskottet i tid, riskerar att bli av med sin studieplats.

Studerande på distanskurser betalar in hela serviceavgiften i samband med antagning, och det tillkommer kostnader för mat och boende vid närträffar. Om en sökande betalar in förskottet men sedan ändrar sig och tackar nej till platsen kan hen få tillbaka förskottet genom att kontakta skoladministratören. Om studierna har påbörjats betalas förskottet inte tillbaka.

Om en deltagare inte betalar sina kostnader till skolan kan det leda till att den inte antas vid ansökan till ny termin.

Försäkringar

Alla studerande är försäkrade mot olycksfall som sker på väg till och från skolan och inom ramen för undervisningen. Personal ska alltid informeras om olyckor och kan hjälpa den studerande att anmäla skada.

För mer information om försäkringar kontakta ekonomichef.

.

Internatboende

Att bo en period på folkhögskola är både roligt, utvecklande och en fin möjlighet som en start till ett eget boende. Det är viktig del av folkhögskolans idé. Det finns 55 rum på skolan som alla har egen dusch och toalett. I varje hus finns gemensamt kök och tvättstuga. Studerande som bor på internatet tecknar ett kontrakt där hyresvillkoren framgår. Studerande som bryter mot reglerna kan förlora rätten att bo på internatet.

På skolans hemsida finns information om kostnader och regler samt kontaktuppgifter till internatansvarig.

Studeranderätt och inflytande

Dialog och delaktighet gör våra utbildningar bättre och mer anpassade till varje individ. Det mest direkta sättet att påverka studierna på skolan är att ta upp frågor och synpunkter i respektive klass och att prata med aktuell lärare eller kursansvarig, därefter med rektor. Via rektor kan ärendet tas upp i skolans styrelse. Vid frågor, kritik eller förslag som rör arbetsmiljön, ska kursansvarig eller skolans studerandeskyddsombud/skyddsombud kontaktas.

En deltagare eller sökande som inte är nöjd med hur skolan har hanterat ett studeranderättsligt ärende kan vända sig till styrelseordförande med sina synpunkter, kontaktuppgifter finns på skolans hemsida. Om inte heller dialogen med styrelsen leder till att den studerande är nöjd finns möjlighet att få skolans hantering av ärendet granskat genom att vända sig till FSR, Folkhögskolornas studeranderättsliga råd, som man når via Folkbildningsrådets hemsida.

Skolans studeranderåd sammanträder regelbundet och representanter från alla klasser är välkomna, en av skolans anställda fungerar som stöd i gruppen. Studeranderådet kan ta egna initiativ till aktiviteter på skolan. Studerande har även möjlighet att anonymt framföra sina åsikter i de deltagarenkäter som genomförs varje termin. Studeranderådet har möjlighet att utse 1-2 representanter som deltar i skolans styrelsemöten, de har dock ej rösträtt och är begränsade till att endast se vissa handlingar.

På Folkbildningsrådets hemsida finns information om Folkhögskolornas studeranderättsliga råd samt skriften "Dina rättigheter på folkhögskola".

Tillgänglighet och pedagogiskt stöd

Karlskoga folkhögskola vill vara en miljö för hela människan. I det finns en övertygelse om varje människas rätt att söka kunskap, uttrycka sig och bli bemött med respekt och få del av inflytande och resurser på lika villkor.

Vi vill så långt det är möjligt inkludera studerande med funktionsvariationer i våra ordinarie kurser. Alla deltagare ska erbjudas lika möjligheter till studier och ges möjlighet att påverka utformningen av verksamheten. Karlskoga folkhögskola är till stor del en tillgänglighetsanpassad skola. Vår strävan är att anpassa undervisning, lokaler och teknisk utrustning för våra studerande i behov av särskilt stöd.

Karlskoga folkhögskola får årliga bidrag genom SPSM, Specialpedagogiska skolmyndigheten. SPSM arbetar för att människor med olika funktionsnedsättningar ska kunna studera. Tack vare de bidragen kan vi ha förstärkta lärarinsatser och stödpersoner samt även köpa in anpassat material. Deltagare som omfattas av skolans ansökan och redovisning om särskilt utbildningsstöd ska vara informerade om detta och om att de har rätt till stöd i sina studier.

Mer information finns i "Policy för förstärkningsbidrag och språkschablon", bilaga.

Aktiva åtgärder för jämställdhet och mot diskriminering

Aktiva åtgärder för jämställdhet: På Karlskoga folkhögskola är frågor om jämställdhet i fråga om alla människors lika möjligheter till utbildning och makt att forma samhället och sina egna liv centrala. Det finns en medvetenhet hos personalen om behovet att strategiskt arbeta med frågorna och en stor del av påverkansarbetet sker i den ordinarie undervisningen. Där tas frågorna upp utifrån det som är aktuellt och händer i samhället och i våra studerandes vardag. Vi genomför också årligen en temaperiod om jämställdhet i samband med den internationella kvinnodagen den åttonde mars. Aktiva åtgärder mot diskriminering: Inom ramarna för aktiva åtgärder mot diskriminering arbetar skolan löpande med att undersöka om det finns risker för diskriminering eller repressalier eller om det finns andra hinder för enskildas lika rättigheter och möjligheter i verksamheten. Om någon risk upptäcks går skolan vidare med att analysera orsaker samt vidta förebyggande och främjande åtgärder och därefter följa upp och utvärdera arbetet. Skolans ledningsgrupp är ansvarig.

Aktuell information finns på skolans hemsida.

Kvalitetsarbete och utvärderingar

Två gånger per läsår genomförs en deltagarenkät för skolans alla studerande. Resultatet presenteras för studerande, personal och styrelse och är viktigt för skolans arbete med kvalitet och utveckling.

Disciplinära åtgärder

Karlskoga folkhögskola vill på alla sätt stötta våra studerande att nå sina studiemål. För att säkerställa att samtliga våra studerande får en trygg studiemiljö hos oss, ställer vi som skola vissa krav på våra studerande. När studerande bryter mot skolans regler tillämpar skolan disciplinära åtgärder, vilket kan leda till en tids avstängning från undervisningen eller helt avskiljande från undervisningen alternativt internatet. Beslut om permanent avskiljande av studerande från folkhögskolan fattas av skolans rektor, förutom i fråga om frånvaro då beslut kan fattas av biträdande rektor. Dessa beslut kan överklagas skriftligen till skolans styrelse. Den studerande kan även vända sig till FSR, Folkhögskolornas studeranderättsliga råd, för att de ska granska skolans hantering av ärendet.

Mer information finns i skolans "Rutiner för disciplinära åtgärder," bilaga.

Tobak, alkohol och droger

Vår skola vill erbjuda alla studerande bästa möjliga utbildning, ge alla en möjlighet att nå bästa möjliga resultat och erbjuda en trygg och trivsamt arbetsmiljö. Därför har Karlskoga folkhögskola en alkohol- och drogpolicy som innebär att man inte får förvara eller bruka alkohol eller droger på skolans område. Rökning är inte tillåtet på skolområdet. Skolans A-team är de som hanterar fall där det finns en misstanke om att policyn inte följs.

Mer information finns i skolans "Alkohol- och drogpolicy" på vår hemsida".

Personuppgifter och sekretess

Karlskoga folkhögskola samlar in och behandlar de personuppgifter som är nödvändiga för att kunna bedriva verksamheten. Personuppgifterna behandlas i enlighet med Allmänna dataskyddsförordningen, GDPR. Syftet med behandlingen är att kunna fullgöra Karlskoga folkhögskolas uppdrag gentemot staten och ha en fungerande administration. Den rättsliga grunden för att behandla personuppgifter är allmänt intresse och myndighetsutövning. Karlskoga folkhögskola lagrar och behandlar sina studerandes personuppgifter samt uppnådda behörigheter, vilka kurser de har gått, uppnådda studieresultat och satta studieomdömen med mera. Dessa uppgifter rapporteras till berörda myndigheter.

När en person som har skyddad folkbokföring eller sekretessmarkering vill ansöka till skolan ska denne kontakta skoladministratören för att tillsammans komma överens om ett fingerat namn. I skolans register finns de korrekta uppgifterna inlagda i en sekretessmodul som endast

skoladministratören kan se och hantera. De fingerade personuppgifterna finns också inlagda och det är dessa som övrig personal på skolan har tillgång till.

Bilder från vår verksamhet kan publiceras internt på skolan samt på skolans webbplatser och i trycksaker av informativ karaktär. För studerande inhämtas samtycke innan en bild publiceras. Om någon bild ska användas i kommersiellt syfte skall avtal upprättas med personer som förekommer på dessa bilder.

Nuvarande eller tidigare studerande har rätt att kostnadsfritt få information om vilka personuppgifter folkhögskolan har om dem i sitt register. Begäran ska vara skriftlig och undertecknad och skickas till personuppgiftsansvarig på skolan. (skoladministratör)

På Karlskoga folkhögskola svarar vi aldrig på frågor gällande våra studerande från allmänhet eller anhöriga såvida inte den studerande har gett sitt samtycke. Vi berättar inte för utomstående vilka som går på skolan.

Mer information om hantering av personuppgifter finns på skolans hemsida.

Intyg, behörigheter och studieomdömen

Intyg på allmän kurs:

Behörighetsintyg: Vilka behörigheter en studerande planerar att nå framgår av den studieplanering som upprättas och delas ut vid läsårsstart. Studerande på Allmän kurs får efter avslutad kurs ett behörighetsintyg där det framgår vilka ämnesbehörigheter de har nått. Studerande på allmän kurs gymnasienivå är efter ett läsårs fullgjorda studier även berättigade till ett studieomdöme. För att kursen ska anses fullgjord krävs minst 75 % närvaro. Studieomdömet sätts gemensamt av all pedagogisk personal på Allmän kurs, som bedömer den studerandes kunskaper och färdigheter, och utveckling av dessa. Det finns sju olika studieomdömen från "1. Mindre god studieförmåga" till "4. Utmärkt studieförmåga". Om du inte är nöjd med ditt studieomdöme, kan du begära att få en omprövning av omdömessättningen. Börja med att prata med skolans rektor. Om du är missnöjd med rektorns svar, kan du vända dig till skolans styrelse. Du kan inte överklaga ditt studieomdöme till Folkbildningsrådet, Folkhögskolornas studeranderättsliga råd eller till någon annan instans. Däremot kan Folkbildningsrådet svara på frågor om omdömessättning och dina rättigheter när du studerar på folkhögskola.

SeQF-intyg: "SeQF – Sveriges referensram för kvalifikationer" bygger på den gemensamma europeiska referensramen för kvalifikationer, European Qualification Framework, EQF, vilken många europeiska länder är anslutna till. Tanken med EQF och SeQF är att synliggöra allt resultat av lärande oavsett hur det är förvärvat. Folkhögskolans allmänna kurs ingår i den svenska referensramen för kvalifikationer för livslångt lärande. Detta innebär att intyg om godkänt resultat från allmän kurs på gymnasial nivå ger placering på nivå 4 och intyg om godkänt resultat från allmän kurs på grundskolenivå ger placering på nivå 2.

Skolans eget intyg utfärdas när de studerande varaktigt lämnar skolan. Det utfärdas även när en person slutar på en kurs för att börja på en annan.

Studerande på av våra särskilda kurser får ett intyg efter avslutad kurs om de uppfyller kravet på närvaro (80 % på Fritidsledarutbildningen, 75 % på övriga kurser) samt har uppnått godkänt resultat på kursen.

På Folkbildningsrådets hemsida kan du läsa mer om behörigheter och intyg.

Arkivering och utlämnande av kopior på intyg

Omdömen och behörigheter samt kursintyg arkiveras digitalt och som papperskopior i skolans arkiv där de förvaras under 20 år, och därefter flyttas till Karlskogas kommun- och folkrörelsearkiv. Studerande eller allmänhet äger inte tillträde till skolans arkiv, men får ta del av uppgifter som gäller den egna personen. Legitimation ska då uppvisas. Tidigare studerande kan få kopior på utfärdade intyg genom att vända sig till skoladministratören. Kontaktuppgifter finns på skolans hemsida.

Karlskogas kommun- och folkrörelsearkiv nås via Karlskoga kommuns hemsida.

Länkar

[Karlskoga Folkhögskola](#)

[Folkbildningsrådet](#)

[Folkhögskolor - Ekumeniakyrkan](#)

[Folkhögskolor - Ekumenia](#)

[Centrala Studiestödsnämnden, CSN](#)

[Om du blir sjuk när du studerar - Försäkringskassan](#)

[Karlskoga kommun](#)