

Rutiner vid för låg närvaro

Frånvaroregistrering

Sjukanmälan:

- Information om sjukanmälan i det gemensamma infobladet som alla studerande får.

Frånvaro

- *Studerande* registrerar frånvaro i schoolsoft.
- *Lärare* registrerar frånvaro i schoolsoft, där inte den frånvarande själv har registrerat
- Under klasstimme ska *klassföreståndare* prata med de studerande med låg närvaro.
- Kontrakt som skrivs om närvaro dokumenteras tillgängligt för SHT och klassföreståndare av *linjeföreståndare*.

Vid låg närvaro

Trappan:

Steg 1:

- *Klassföreståndare* ansvarar för muntliga samtal med den studerande om närvaron.

Steg 2:

- Skriftlig konsekvensbeskrivning – ett besked som den studerande får ta del av från *klassföreståndare*
- Eventuell Åtgärd - beroende på orsak som kan vara:
 - Specialpedagogisk hjälp se “Handlingsplan för specialpedagogiska insatser”
 - Psykisk ohälsa se “Handlingsplan för psykisk ohälsa”

Steg 3:

- Skriftlig varning: utfärdas av ansvarig *linjeföreståndare*.
eller
- Kontrakt - ett åläggande att öka närvaro: utfärdas av ansvarig *linjeföreståndare* tillsammans med *skolledning*.
- Uppföljning av kontrakt: ansvaras av *klassföreståndare* tillsammans med *linjeföreståndare* och *skolledning*.

Steg 4:

- om den studerande bryter kontraktet:
 - konsekvens 1: gå kvar – rapport till csn
 - konsekvens 2: överens om avslut
 - konsekvens 3: studieavslut utan samtycke.

Avslut: Utförs av *linjeföreståndare* tillsammans med *rektor* med stöd av arbetslaget.