

# Arena för alla



KARLSKOGA  
FOLKHÖGSKOLA



EUROPEISKA UNIONEN  
Europeiska socialfonden

Plan för upphandling av extern utvärderare i socialfondsprojektet "Arena för alla"

## Bakgrund

Karlskoga folkhögskola ska genomföra ett dialogprojekt med målgruppen nyanlända kvinnor och män som står långt från arbetsmarknaden. Samarbetsparter är Karlskoga och Degerfors kommuner, Region Örebro, IF Metall Östra Värmland samt Arbetsförmedlingen. Målet är att deltagarna under projektperioden ska göra en stegförflyttning och komma närmre arbetsmarknaden. Detta kommer att ske genom utbildning av målgruppen och samarbetsparterna, dialogträffar med målgrupp och samarbetsparter och arbetsplatsförlagda insatser för deltagarna. Projektet samfinansieras av Europeiska Socialfonden och Karlskoga folkhögskola och är inom programområde 2.

Nu befinner sig projektet i analys- och planeringsfas och genomförandefasen ska påbörjas den 15 januari 2021 med bl.a. utbildningsinsatser för målgruppen. Projektet avslutas den 15 december 2022.

För ytterligare information hänvisar vi till (PDF format):

1. Ursprunglig projektansökan
2. Förändringsteori

## Projektuppgifter

Projektamn	Arena för alla
Projektägare	Karlskoga folkhögskola
Organisationsnummer	876400-0876
Projektledare	Jenny Brunnsgård, <a href="mailto:jenny.brunnsgard@karlskogafhs.se">jenny.brunnsgard@karlskogafhs.se</a> Emil Lundkvist, <a href="mailto:emil.lundkvist@karlskogafhs.se">emil.lundkvist@karlskogafhs.se</a>
Projektadress	Karlskoga folkhögskola, Rektor Lindholms väg 23, 691 44 Karlskoga Tel 0586-64600
Projektid	15 september 2020-15 december 2022

## Målet med upphandlingen

Målet med upphandlingen är att engagera en extern utvärderare som på ett kompetent och tydligt sätt genomför en löpande utvärdering med utgångspunkt från de frågeställningar och problemområden som framförallt beskrivits i projektansökan och förändringsteori. I upphandlingen ska beskrivas tillvägagångssätt och metoder för hur utvärderaren avser att nå de uppsatta utvärderingsmålen.

## **Upphandlingsform**

Upphandlingen omfattas inte av "Lagen för offentlig upphandling", men avser att genomföra upphandling utifrån ett liknande perspektiv. Upphandlingen offentliggörs på Karlskoga folkhögskolas hemsida.

## **Beställning**

Karlskoga folkhögskola är beställare och beställningen görs under vecka 45 2020.

## **Leverans**

Delrapporter ska skriftligen lämnas senast den 15 augusti 2021, 15 januari 2022 och 15 augusti 2022. Slutrapport ska skriftligen lämnas vid genomförandefasens slut, senast den 15 oktober 2022. Den sistnämnda rapporten ska också göras i en "lightversion" med de viktigaste slutsatserna från projektet.

## **Utvärderingskriterier**

Det huvudsakliga utvärderingsuppdraget blir att genomföra en löpande formativ utvärdering hos målgrupp och samarbetsparter gällande deras upplevelser i projektet. Båda parter behöver en nulägesutvärdering när de går in i projektet, en avstämning under resans gång samt en slututvärdering då vederbörande lämnar projektet.

För målgruppen behöver dessa utvärderingar innefatta deras upplevelser kring arbetsmarknaden och kring den egna hälsan. Utvärderaren behöver ha kunskap om målgruppen och dess specifika svårigheter, samt kunskap om strukturell diskriminering.

Frågeställningarna måste utvärderas, analyseras och förslag läggas på löpande förändringar. Detta berör såväl projektägare som målgrupp och samverkansparter. Såväl kvalitativa som kvantitativa metoder ska användas. I anbudet ska detta beskrivas.

Den löpande utvärderingen ska utföras med agila metoder och sålunda även under projektiden föreslå förändrade inriktningar på arbetssätt, utbildningsutbud, metoder och andra insatser. Då projektet ska arbeta dialogbaserat förväntar vi oss även nära och dialogbaserade arbetsformer även i utvärderandet, så att det sker i samspel med vår interna uppföljning.

Slutligen ska utvärderaren göra en övergripande bedömning av projektets resultat, inte minst ur ett långsiktigt perspektiv och samhällsperspektiv. Det ska också utvärderas hur projektet har lyckats med de horisontella principerna: jämställdhet, tillgänglighet och icke-diskriminering. Projektets bidrag till påverkan på strukturell nivå ska också redovisas.

I upphandlingen kommer att läggas vikt vid: metoder, leveranstid och pris.

## **Produkter**

Fortlöpande under projektets gång ska det utvärderas hur det i startläget ser ut inom de aktuella frågeställningarna. Dessa ska sedan jämföras med vad som hänt fram tills deltagaren lämnar projektet. Slutrapporten ska beskriva de sammanlagda resultaten i oktober 2022.

### **Upphandlingsvärde**

Projektet har ett begränsat ekonomiskt utrymme som inte kan överskridas. Budgeten är baserad på totala utvärderingskostnader på högst 500 000 kr **inkl** moms. Kravet på kostnadseffektivitet är stort.

### **Reservation**

Karlskoga folkhögskola förbehåller sig rätten att avbryta upphandlingen om inkomna anbud inte uppfyller förväntningar eller andra uppgifter framkommer som gör det svårt att fullfölja projektet.

### **Äganderätt**

Det som upphandlats och producerats inom projektet ägs av projektägaren.

### **Anbud**

- Beskriv de arbetssätt och metoder ni vill använda under projektets gång, samt varför ni föredrar dessa.
  - Anbudsgivarens främsta åtagande är att uppfylla det resultat som projektet kräver, sett till såväl projektansökan, krav från ESF och projektägaren och som beskrivs i anbud och tillhörande bilagor. Utöver krav på resultat vill Karlskoga folkhögskola att anbudsgivaren anger hur många timmar uppdraget avses innefatta.
  - Ange vad uppdraget totalt kommer att kosta **inkl** moms.
  - Kort motivering varför anbudsgivaren anser sig lämplig för uppdraget.
- Leveranstider, F-skattsedel, referenser och kontaktoppgifter ska klart anges.
- Ange namn på de konsulenter som kommer arbeta med projektet.
  - Ange vilka erfarenheter ni har av kunskapsområdet, strukturell problematik och utmaningar ur ett andraspråksperspektiv.
  - Lämna gärna exempel på tidigare rapporter för liknande projekt.

### **Anbudsinlämning**

Anbudet ska vara skriftligt och vara insänt till: Elaine Lindblom, Karlskoga folkhögskola, Rektor Lindholms väg 23, 691 44 Karlskoga eller via mail: [elaine.lindblom@karlskogafhs.se](mailto:elaine.lindblom@karlskogafhs.se)  
Senast kl 12.00 den 20 november 2020.

### **Upplysningar**

Projektledare Jenny Brunngård och Emil Lundkvist (se ovan)